

Захтев за издавање дупликата

Презиме, име оца и име _____

- ❖ место, датум рођења _____
- ❖ шк. година уписа у први разред _____
- ❖ шк. година дипломирања _____
- ❖ образовни профил _____
- ❖ одељењски старшина _____

Молим да ми издате следећа дупликат јавне исправе (заокружити)

1. диплому (редовно/ванредно)
2. сведочанство о завршеном првом разреду (редовно/ванредно)
3. сведочанство о завршеном другом разреду (редовно/ванредно)
4. сведочанство о завршеном трећем разреду (редовно/ванредно)
5. сведочанство о завршеном четвртном разреду (редовно/ванредно)

У Нишу, _____ год.

Подносилац захтева _____

контакт телефон _____

ОБАВЕШТЕЊЕ

За добијање дупликата потребно је извршити следеће уплате:

1. корисник: "Службени гласник РС", на текући рачун бр. 160-14944-58, без позива на број. Уплатницу преко поште послати на адресу: "Службени гласник РС" Београд, Јована Ристића 1. **Школи доставити потврду из поште о послатој уплатници.**
Цена: 330,00 динара по једном документу.
2. Корисник: „Републичке административне таксе“, на текући рачун 840-742221-843-57, број модела: 97, позив на број: 05-128. **Школи доставити уплатницу.**
Цена: 770,00 динара по једном документу.

Издавање јавних исправа је 5 дана након достављања потврде и уплатнице административном раднику.

