

Електротехничка школа  
„Мија Станимировић“ Ниш  
Број: 02-167/2  
Датум: 16.03.2020. године

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодавца ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење и члана 52. став 2. тачка 51. Статута Електротехничке школе „Мија Станимировић“ у Нишу и чланова 3. и 4. Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („коронавирус“) и поступању запослених, директор Електротехничке школе „Мија Станимировић“ у Нишу доноси

## ОДЛУКУ

### о организовању радног времена у ЕТШ „Мија Станимировић“ у Нишу током трајања ванредног стања

**I** Циљ доношења ове Одлуке је најфикаснији начин организовања процес рада, рад и смањења најмањег могућег броја запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Електротехничке школе „Мија Станимировић“ у Нишу (у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („коронавирус“).

Електротехничка школа „Мија Станимировић“ у Нишу ће се организацијом рад старати да се заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

**II** Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и одкуће.

Одређени број запослених може радити део радног времена одкуће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

**III** Одкуће ће пуно радно време радити:

- запослени из редованог наставног особља,
- запослени у стручној служби,
- запослени из управе школе (директор и помоћник директора),
- организатори практичне наставе и помоћни наставници,
- секретар школе,
- запослени у рачуноводству школе.

Запослени, који раде одкуће, дужни су дана позив директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у  
обавеза да обављају своје послове ванредног стања утврђеног одлуком Владе,  
послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога,  
он је дужан да лицу на којем се налази однос издаписану потврду о  
обављању послова ванредног стања забрани кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запосленије у обавези да потврди из претходног става носиса са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

**IV** Остали запослени (домар и чистачи) биће ангажовани за рад у школи по посебном распореду који доноси директор школе.

Када на раду у просторијама Послодавца, ови запослени своје послове обављају од куће пуно радно време или до окончања пуно радног времена, када су део радног времена радили у просторијама Послодавца.

**V** Распоред радног времена за запослене из члана 4. утврдиће директор и исти доставити запосленима на е-маил адресу, путем телефонског позива или у писаној форми.

Када на раду у просторијама Послодавца, већ ради од куће, запослени из члана 4. ове одлуке дужни су да се јавно позивом директора и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда каданије у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свога радног времена.

Запослени је дужан да потврди послодавца о обавези обављања послова за време трајања забранекретања одређене одлуком надлежног органа носиса са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

## **VI**

Постапање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне обавезе, и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду радно ангажована лица, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

**Директор школе**

---

Александар Стевановић